МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД №8 г. БЕСЛАНА» ПРАВОБЕРЕЖНОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ СЕВЕРНАЯ ОСЕТИЯ – АЛАНИЯ

ПРИКАЗ

От «04» 06 2019 г. № 431/1

г. Беслан

Об утверждении меню для организации питания воспитанников муниципальных дошкольных образовательных учреждений Правобережного района

На основании санитарно-эпидемиологических требований к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях, утвержденных постановлением Главного санитарного врача Российской Федерации от 15.05.2013 г. № 26 и в целях обеспечения сбалансированного питания, создания условий для рационального использования продуктов и ведения контроля за технологией приготовления блюд приказываю:

1. Утвердить для МБДОУ «Детский сад №8 г. Беслана» Правобережного района:
   - Десятидневное меню (приложение 1);
   - Среднесуточный набор продуктов питания на одного воспитанника (приложение 2)
   - Технологические карты (приложение 3)
2. Организовать питание воспитанников в соответствии с документами, указанными в п.1 настоящего приказа.
3. Медсестре И. И. Тогоевой (по согласованию), главному бухгалтеру З.О.Дзайтовой осуществлять мониторинг организации питания в ДОУ.
4. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

И. о. заведующего И.И.Гагкаева

С приказом ознакомлен: Тогоева

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД №8 г. БЕСЛАНА» ПРАВОБЕРЕЖНОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ СЕВЕРНАЯ ОСЕТИЯ – АЛАНИЯ

ПРИКАЗ

От «22» 08 2019 г. № 45/8

« О создании комиссии по проверке организации питания в ДОУ»

В целях контроля за организацией питания в детском саду

ПРИКАЗЫВАЮ:

1.Создать постоянно действующую комиссию по питанию в составе:
Председатель комиссии: и. о. заведующего - И.И.Гагкаева
Члены комиссии: медсестра - И.И.Тогоева
кладовщик - З.Ю.Туаева
председатель ПК - И.С.Икаева

2.В соответствии с основными направлениями деятельности комиссии ее основными задачами являются анализ и контроль:

- За правильной организацией питания детей;
- За качеством полученных продуктов, условиями их хранения и сроками реализации;
- За качеством приготовления пищи;
- За санитарным состоянием пищеблока;
- За освещение вопросов организации питания с родительской общественностью;

3.Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

И. о. заведующего _____ И.И.Гагкаева

С приказом ознакомлены:

И.И.Тогоева _____

З.Ю.Туаева _____

И.С.Икаева _____

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД №8 г. БЕСЛАНА» ПРАВОБЕРЕЖНОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ СЕВЕРНАЯ ОСЕТИЯ – АЛАНИЯ

ПРИКАЗ

От «22» 08 2019 г. № 45/4

«О работе пищеблока в учебном году»

В целях осуществления эффективной деятельности, контроля за качеством приготовления пищи, соблюдения технологических и санитарных норм на пищеблоке детского сада, руководствуясь санитарными правилами и нормами СанПиНа 2.4.1.3049 - 13; санитарными правилами устройства и содержания детских дошкольных учреждений от 29.05.2013 №28564, Уставом ДОУ,

ПРИКАЗЫВАЮ

1.Возложить ответственность за работу пищеблока на шефповара - Караеву Ф.Х.

2. Персоналу пищеблока Эльтаровой Э.Г., Арчеговой А.Б.:

2.1. Строго соблюдать правила технологической обработки продуктов и приготовления пищи

2.2. Своевременно получать необходимые по меню продукты точно по весу под роспись, тщательно проверять их качество, не допускать использования их при малейших признаках порчи

2.3. Закладку продуктов производить согласно меню-раскладке

2.4. Ежедневно оставлять суточную пробу готовых продуктов совместно с медсестрой

2.5. Выставлять контрольное блюдо на раздачу

2.6. Соблюдать график выдачи готовой пищи на группы в соответствии с нормой, согласно возрасту и количеству детей в группе

2.7. Отходы пищевых продуктов (скорлупа яиц, банки, остатки от переработки рыбы, мяса и др) сохранять до конца рабочего дня

2.8. При работе на технологическом оборудовании строго руководствоваться инструкцией по охране труда

2.9. Помещение пищеблока содержать в образцовой чистоте, согласно графику уборки соблюдать санитарно-противоэпидемические требования

2.10. Своевременно проходить профилактический медицинский осмотр

2.11. Неукоснительно выполнять правила внутреннего трудового распорядка, должностной инструкции, инструкций по охране труда и ТБ и инструкций по работе с оборудованием

3. Вход посторонних лиц на пищеблок допускается с разрешения администрации и только в специальной одежде

4. Возложить на повара в свою рабочую смену персональную ответственность за качество приготовления пищи, санитарное состояние пищеблока, сохранность инвентаря

5. Контроль за исполнением данного приказа возложить на медсестру Тогоеву И.И.

И.о.заведующего МБДОУ «Детский сад №8 г.Беслана» _____ И.И.Гагкаева

С приказом ознакомлены :

Караеву Ф.Х._____

Эльтаровой Э.Г._____

Арчеговой А.Б.:_____

Тогоеву И.И._____

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД №8 г. БЕСЛАНА» ПРАВОБЕРЕЖНОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ СЕВЕРНАЯ ОСЕТИЯ – АЛАНИЯ

ПРИКАЗ

От «22» 08 2019 г. № 45/9

«Об утверждении Положения о Комиссии по приёмке товаров, работ (услуг) по контрактам»

Во исполнение статьи 94 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, а также для проведении экспертизы поставленного товара, выполненной работы (её результатов), оказанной услуги, предусмотренных контрактов

ПРИКАЗЫВАЮ:

Утвердить прилагаемое Положение о Комиссии по приёмке товаров, работ (услуг) по контрактам.

И. о. заведующего И.И.Гагкаева

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДЕТСКИЙ САД № 8 г. БЕСЛАН» ПРАВОБЕРЕЖНОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ СЕВЕРНАЯ ОСЕТИЯ – АЛАНИЯ

Приказ

22.08.2019 г. № 457

Об утверждении Положения о
бракеражной комиссии

В целях сохранения и укрепления здоровья детей, обеспечения детей полноценным питанием ,в соответствии с Федеральным Законом РФ от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и СанПиН 2.4.1.3049-13 и, создания оптимальных условий для укрепления здоровья, обеспечения безопасности питания детей и соблюдения условий приобретения и хранения продуктов в МБДОУ «Детский сад № 8 г. Беслана», с целью регламентации деятельности бракеражной комиссии.

Приказываю:

1.Утвердить и ввести в действие с 01.09.2019 г. Положение о бракеражной комиссии в МБДОУ «Детский сад №8 г. Беслана».

2.Контроль по выполнению данного приказа оставляю за собой.

И.о. заведующего _____ И.И.Гагкаева

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДЕТСКИЙ САД №8 г. БЕСЛАНА»
ПРАВОБЕРЕЖНОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ СЕВЕРНАЯ ОСЕТИЯ – АЛАНИЯ

ПРИКАЗ

От «22» 08 2019 г. № 45/2

« О запрете на пищевые продукты не имеющих документов подтверждающих их качество и безопасность»

В соответствии с Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15.05.2013г. № 26 «Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях», правительство российской федерации Постановление от 28 октября 2013 года N 966 О лицензировании образовательной деятельности (с изменениями на 29 ноября 2018 года), пищевые продукты, которые не допускаются использовать в питании детей в дошкольных организациях, в целях предотвращения возникновения и распространения инфекционных и массовых неинфекционных заболеваний (отравлений)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Воспитателям всех возрастных групп категорически запретить использовать в питании детей любые пищевые продукты домашнего (не промышленного) изготовления, а также принесенных из дома и не имеющих документов подтверждающих их качество и безопасность (в том числе при организации праздничных мероприятий, дней рождений детей и т.д.).

2.Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

И. о. заведующего _____ И.И.Гагкаева

С приказом ознакомлены:

Медсестра _____ И.И.Тогоева

Воспитатели:

Гаглоева М. Г._____, Бигаева Д.Э._____,

Икоева З. С._____, Дзагоева И. Я._____

Хадарцева А. С._____, Дряева А. Г. _____

Караева З. К._____, Дулаева А. Ш._____

Шанаева Д. Ю._____, Дзестелова Б. С._____

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД №8 г. БЕСЛАНА» ПРАВОБЕРЕЖНОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ СЕВЕРНАЯ ОСЕТИЯ – АЛАНИЯ

ПРИКАЗ

От «22» 08 2019 г. № 45/3

«О назначении ответственного за снятие и хранение суточных проб»

В целях обеспечения контроля за приготовлением пищи для детей, обеспечение снятия и хранения суточных проб

ПРИКАЗЫВАЮ

1. Ответственность за снятие и хранение суточных проб возложить на медсестру И.И.Тогоеву (по согласованию).
2. В отсутствии медсестры И.И.Тогоевой снятие проб и их хранение возложить на повара Ф.Х.Караеву.
3. Пробы хронятся в холодильнике.
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

И.о.заведующего _____ И.И.Гагкаева

С приказом ознакомлены: _____ И.И.Тогоева

_____ Ф.Х.Караева

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД №8 г. БЕСЛАНА» ПРАВОБЕРЕЖНОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ СЕВЕРНАЯ ОСЕТИЯ – АЛАНИЯ

ПРИКАЗ

22.09.2019г. № 45/5

«Об утверждении графика закладки основных продуктов и раздачи питания на группы на 2019 -2020 учебный год»

С целью организации и осуществления постоянного контроля за питанием детей в 2019 – 2020 учебном году в ДОУ,

Приказываю:

1. Утвердить график закладки основных продуктов
   7.15 – закладка продуктов на завтрак (кроме масла и сахара)
   8.00 – закладка сахара, масла на завтрак
   9.00 – закладка мяса (рыба, птица) на обед
   10.00 – закладка крупяных и овощных продуктов на обед (кроме масла, сметаны и сахара), тесто на полдник
   11.00 – закладка масла, сахара, сметаны на обед
   13.00 – закладка основных продуктов на полдник
   16.40 – закладка масла, сахара на ужин

2. Утвердить список сотрудников, осуществляющих проверку закладки продуктов и входящих в состав брокеражной комиссии:

Дни недели	Ответственный
Понедельник	И. о. заведующего И.И.Гагкаева
Вторник	Медсестра И.И.Тогоева
Среда	Кладовщик З.Ю.Туаева
Четверг	Председатель ПК З.В.Икоева
Пятница	Ст. воспитатель Л.М.Козаева

3. Утвердить график выдачи готовых блюд с пищеблока в группы:

Группы	Завтрак	Обед	Полдник	Ужин
Ясельная группа	8.20	11.20	15.10	16.45
1 младшая группа	8.20	11.20	15.10	16.45
2 младшая группа	8.25	11.40	15.10	16.45
Средняя группа	8.25	11.40	15.10	16.45
Подготовительная группа	8.25	12.30	15.10	16.45

4. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

И.о. заведующего _____ И.И.Гагкаева

С приказом ознакомлен: Козаева Л.М.
Туаева З.Ю.
Икоева З.С
Тогоева И.М.